

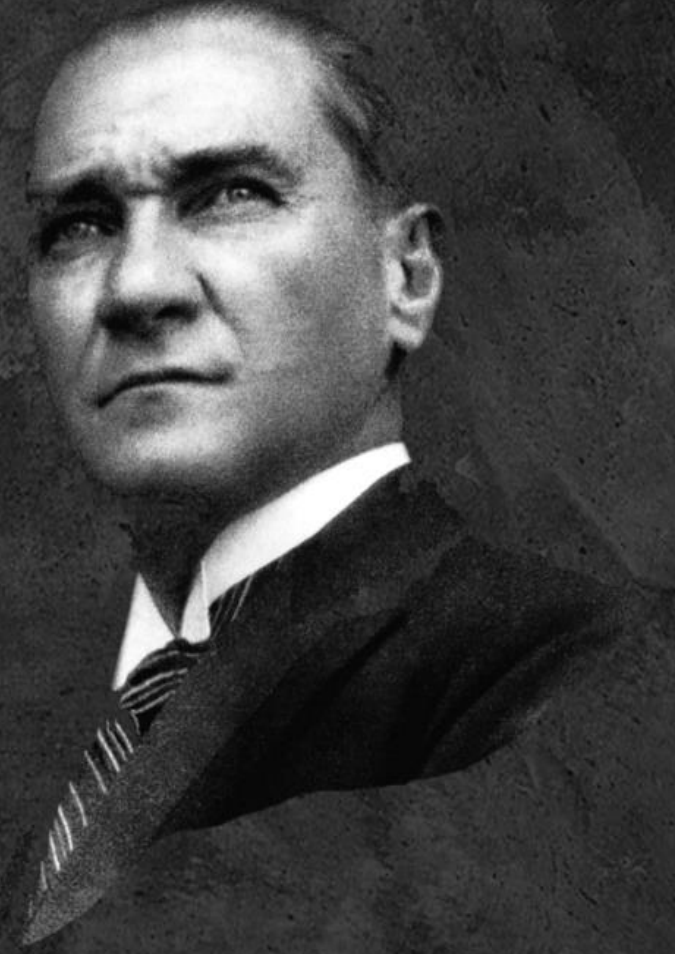
T.C.
ERENLER KAYMAKAMLIğI
KAYALAR REŐİTBAY İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk



Okul Bilgileri

İli : SAKARYA		İlçesi : ERENLER	
Adres	Kayalar Reşitbey Mah. Kayalar Reşitbey Merkez Sok. No:111 Erenler/ Sakarya	Coğrafi Konum (Link)	40°41'13.4"N 30°27'11.2"E
Telefon Numarası	0264 359 54 83	Faks Numarası	0264 359 54 83
e-Posta Adresi	732432@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://kayalarresitbeyilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	732432	Öğretim Şekli	Tekli Eğitim



Sunuş

İnsanı merkeze konumlandıran ve bilgi anlayışı ışığında, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirmek, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan, kalbi selim, akliselim, zevkiselim sahibi bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kayalar Reşitbey İlkokulu olarak en büyük amacımız çağın ve geleceğin becerileri ile donanmış ve bu donanımı insanlık adına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir, duyarlı, nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kayalar Reşitbey İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına durum tespiti yaparak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kayalar Reşitbey İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Saffet KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ.....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	26
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	27
2.9. GZFT ANALİZİ	28
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	28
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	30
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. MİSYON	33
3.2. VİZYON	33
3.3. TEMEL DEĞERLER	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. AMAÇLAR	35
4.2. HEDEFLER	35
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	35
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.5. MALİYETLENDİRME	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Saffet KAYA	Okul Müdürü	Mesut AKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Mesut AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Süleyman ÇETİN	Öğretmen
Erkan KANYILMAZ	Öğretmen	Öznur ARSLAN	Öğretmen
Orçu GÜNER	Öğretmen	Merve EKMEKÇİ	Öğretmen
Tuğba KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Halise CEYLAN	Öğretmen
		Nazlıcan ARPACI	Veli

1.2. Planlama Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmaları yayımlanan 2022/21 sayılı Genelge ile, “ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1)” dayanılarak başlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik planın hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1957 yılında Sakarya'nın Güneyinde Erenler İlçesi'nin Kayalar Reşitbey Mahallesi'nde ilk olarak köy halkı tarafından iki derslikli ahşap bir binada Kayalar Reşitbey Köyü İlkokulu olarak yapılmıştır. Daha sonra aynı bahçeye bir derslik ve lojman ilave edilerek genişletilmiştir. 13 Haziran 1967 tarihinde çıkan bir yangın sonucu kullanılamaz hale gelmiştir.

Aynı yıl (1967) içinde Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tek katlı ve 5 (beş) derslikli bir okul yapılarak eğitim öğretim hizmeti devam etmiştir.

2006 yılında ise devlet millet iş birliği ile zemin katın üzerine bir kat daha yapılarak 2 katlı 8 derslikli yapıya dönüşerek Kayalar Reşitbey İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık eğitime başlanmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılı sonundan itibaren "6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun." gereğince 4+4+4 sistemine geçilmiş ve okulumuz Kayalar Reşitbey İlköğretim Kurumu (Kayalar Reşitbey İlkokulu-Kayalar Reşitbey Ortaokulu) olmuş; ancak ortaokul kademesinin, kademeli olarak kapatılmasına karar verildiği için ortaokul kademesine yeni öğrenci kaydı alınmamış, mevcut öğrencilerin ortaokulu bitirdiği 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonuna kadar tek müdürlük, iki kurum olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Okulumuz, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren Kayalar Reşitbey İlkokulu Müdürlüğü olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kayalar Reşitbey İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştı. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan, kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim belirleme amacı %80 den %85 e çıkarılmıştır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırma hedefi, %75 iken aynı seviyelerde kalarak yükseltme hedefi ile yeni plana eklenmesine karar verilmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 85 iken bu sayı %65'e inerek hedef gerçekleşmemiştir.

Okulumuzda etkileşimli tahta yokken 9 etkileşimli tahta okulumuza kazandırılmıştır.

Erişilebilirlik amacı kapsamında engelli rampası ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte

Tablo 2. Mevzuatlar Tablosu

Kanunlar				Yönetmelikler		
Tarih	Sayı	No	Ad	Tarih	Sayı	Ad
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu	09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu	26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
				17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
				08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
				07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
				14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
				05/02/2021	31386	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• 12. Kalkınma Planı	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Program,	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şûra Kararları	

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	P661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
M.E.B. Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.1, Hedef 1.2, Hedef 1.3, Hedef 1.4
	Amaç 4	Hedef 4.1, Hedef 4.2, Hedef 4.3
	Amaç 5	Hedef 5.1, Hedef 5.2, Hedef 5.3, Hedef 5.5
	Amaç 7	Hedef 7.1, Hedef 7.2, Hedef 7.3, Hedef 7.4, Hedef 7.5
Sakarya İl M.E.M. Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.1, Hedef 1.2, Hedef 1.3, Hedef 1.4
	Amaç 7	Hedef 7.1, Hedef 7.2
Erenler İlçe M.E.M. Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.2, Hedef 1.3, Hedef 1.4
	Amaç 5	Hedef 5.2
	Amaç 7	Hedef 7.1

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

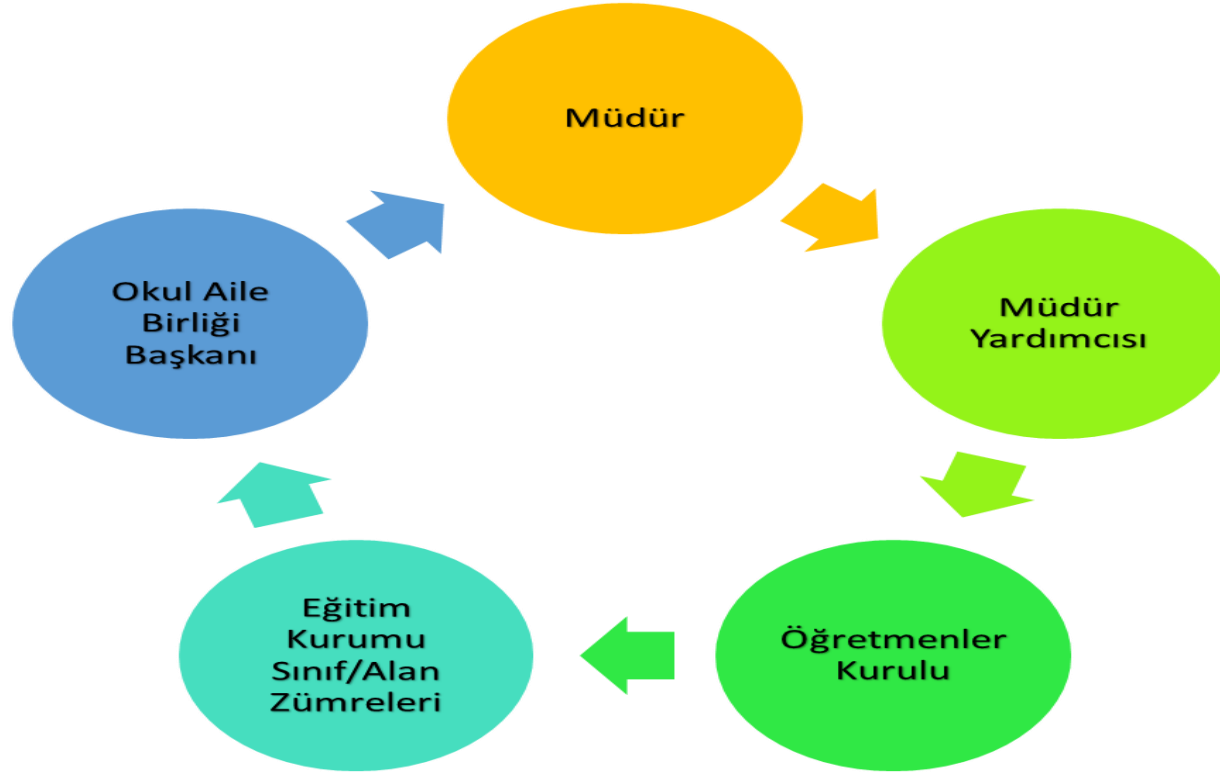
Mevzuat analizi çıktıları neticesinde görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen hizmetler Tablo 5'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır.

Tablo 5. Okul Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	Okul öncesi ve ilkokula kayıt etme-kayıt erteleme ve nakil işlemleri
	Devam ve devamsızlık işlemleri
	Sınıf geçme, kalma ve sınıf yükseltme işlemleri
	Öğrenci Belgesi, Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği İşlemleri
	İyep İşlemleri
	Bilsem İşlemleri
Rehberlik	Okula uyum ve oryantasyon faaliyetleri
	Öğrencilere eğitsel tanılama ve yönlendirme işlemleri
	Öğrenci ve velilere kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri
Sosyal	Geziler yapılması
Sportif	Geleneksel çocuk oyunları
Kültürel ve Sanatsal	Görsel sanatlar ve sıfır atık çalışmaları
İnsan Kaynakları	Okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri
Okul Aile Birliği	Kermes, STK destek çalışmaları
Ölçme Değerlendirme	Öğretim programı kazanımlarına ulaşma da süreç değerlendirme faaliyetleri
Ders Dışı Faaliyetler	Zekâ Oyunları ve Halk Oyunları Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kayalar Reşitbey İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için sınıflardan seçilen öğrencilere toplamda 42 adet "Öğrenci Görüş ve Değerlendirme" anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde;

- Öğretmenlerin ilgi ve desteği,
- Kütüphane ve zekâ oyunları yapım çalışmalarından,
- Halk oyunları kursundan
- Okul bahçesinin büyük olması, duyulan memnuniyetleri öne çıkmaktadır.
Bunun yanında;
 - ✿ Kantinin olmaması,
 - ✿ Yeterli geri dönüşüm kutusu bulunmaması,
 - ✿ Yeterli oyun ve etkinlik malzemesi olmaması öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kayalar Reşitbey İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 12 adet "Öğretmen Görüş ve Değerlendirme" anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde;

- ⊕ Olumlu okul kültürünün olması,
- ⊕ Okul genel temizliği,
- ⊕ Öğretmen ve yöneticiler arası sağlıklı iletişim, öne çıkan memnuniyet konularıdır.

Bunun yanında;

- ▣ Bazı ders ve etkinlikler için materyal eksiği olması,
- ▣ Çocuk Oyunları sahalarının çizimin tamamlanmamış olması,
- ▣ Bazı ilgisiz velilerin tutum ve davranışları, öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Kayalar Reşitbey İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için seçilen velilere toplamda 85 adet "Veli Görüş ve Değerlendirme" anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde;

- ◆ Öğretmenlerin veli ve öğrencilere değer vermesi,
- ◆ Öğretmen ve yönetim uyumu,
- ◆ Okulun yeniliklere açık olması,
- ◆ Kütüphane ve zekâ oyunları yapım çalışması,
- ◆ Okulun genel temizliği, öne çıkan memnuniyetler,

Bunun yanında;

- ◆ Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği,
- ◆ Lavaboların gün içindeki temizlik yetersizliği,
- ◆ Çok amaçlı salonun fiziki eksikleri, öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatını olarak düzenlenen Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatı Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Erenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Kayalar Reşitbey İlkokulu Müdürlüğü'dür.

Tablo 6. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz- İçerik			
Öğrenci sayıları	Ana Sınıfı	3 Şube	46 öğrenci	Toplam Öğrenci Sayısı
	Özel Eğitim Sınıfı	2 Şube	4 öğrenci	163
	İlkokul	6 Şube	113 öğrenci	
Akademik başarı verileri	Akademik başarı ölçme kapsamında sınav uygulaması yapılmamak ile birlikte yapılan süreç kazanım gözlemleri neticesinde tüm öğrencilerimiz okuma yazma ve dört işlem yapma becerisine sahip olduğu tespit edilmiştir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Geleneksel Çocuk Oyunları kapsamında 61 lisanslı öğrenci, Dilimizin Zenginlikleri Projesi Afiş Yarışması İlçe Birinciliği,			
Devam-devamsızlık verileri	1 kişi sürekli devamsız öğrenci, 1 kişi 20 gün üzeri devamsız öğrenci,			
İnsan kaynakları verileri	İdareci	Öğretmen	Yardımcı Personel	
	2	11	1	
	Lisans	Lisans	Ön Lisans	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları (%)	% 75			
Öğrenme ortamı verileri	Ana Sınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 8 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı Sınıf, 1 Görsel Sanatlar -Zekâ Oyunları Sınıfı			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.➤ Eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">➤ Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kendilerine verilen sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.➤ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunur.➤ Okul öncesi eğitimde sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun ısınma, temizlik, bakım -onarım ve bahçe düzeni sağlamak

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	0	1	1	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Saffet KAYA	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Kamu Alım Sistemleri Semineri	2023	2022540962
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1,2,3,4	2022	2022540787
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001130
Mesut AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	2023	2023540149
		Kamu Alım Sistemleri Semineri	2022	2022540962
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 2024 Yılı İtibarıyla

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	0	1	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim	1	0	6	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1	0	7	1
	İngilizce	1	0	9	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1	0	12	1
	Sınıf öğretmeni	0	1	15	1
16-20 Yıl	Sınıf öğretmeni	2	1	17	3
20 Yıl ve Üzeri	Sınıf öğretmeni	1	1	21/23	2
Toplam	4 Branş	8	3	Ortalama / 10	11

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	1	0	2	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatma AYZAZ	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Merve EKMEKCİ	Okul Öncesi	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
Gülşay ACET	Okul Öncesi	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
		Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	2022	2022000592
Orçu GÜNER	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
Emine ÖZBEK	Sınıf Öğretmeni	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001424
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
Aydan ULAY	Özel Eğitim	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023008444
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
Sultan Özlem KANYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022540893
Öznur ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
Erkan KANYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
Süleyman ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023541493
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Halise CEYLAN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023540222
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022540875

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Ön Lisans	1	1
2	Memur	0	0	0	0	0

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	5	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	9	2
Masaüstü Bilgisayar	5	6	7	0
Laptop Bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	4	5	6	0
Projeksiyon	6	6	4	0
İnternet Bağlantı Hızı (Mbps)	16	24	35	Fiber

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		1	Öğrenci sayısı sebebi ile Rehber Öğretmen normu yok
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000
Okul Aile Birliği	55.000	60.000	65.000	70.000	80.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	35.000	37.500	40.000	42.500	45.000
TOPLAM	160.000	177.500	195.000	212.500	235.000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Kırtasiye	Muhtelif kırtasiye ve sarf malzemesi alımları,
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı,
Sosyal - Sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili ödöl, ulaşım vb. giderler,
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri,
İletişim	Posta ve kargo giderleri,

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye	4.000	4.000	5.000	3.750	12.500	12.500
Temizlik	5.000	4.500	6.500	4.000	10.000	10.000
Küçük Onarım	0	0	4.000	2.500	40.000	40.000
Bilgisayar Harcamaları	500	250	1.500	750	10.000	10.000
Büro Makinaları Harcamaları	500	250	1.000	750	10.000	10.000
Sosyal - Sportif Faaliyetler	500	200	1.000	250	5.000	5.000
Genel	10.500	9.200	19000	12000	87.500	87.500

2.7.5. İstatistik Veriler

İstatistik Veriler/ Yıllar	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	147	175	163
Ortalama Sınıf Mevcudu	16	19	19
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	4	4	4
Yapılan Sosyal Etkinlikler	Belirli Gün ve Haftalar Milli Bayramlar Anasınıfı Yıl Sonu Gösterisi	Belirli Gün ve Haftalar 4.Sınıf Yıl Sonu Gösterisi Okuma Bayramı Etkinliği	Belirli Gün ve Haftalar Milli Bayramlar, SMA ve Gazze Kermesi,
Yapılan Sergi ve Geziler	Erenler Trafik Park Gezisi İl Halk Kütüphanesi Gezisi	Deprem Müzesi Gezisi Sosyal Gelişim Merkezi Gezisi	Erenler Trafik Park Gezisi Poyrazlar Pikniği
Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	2	0	2
Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	6	7	8
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar	Engelli WC	Engelli Rampası	-
Personel Rapor Sevk Kullanma Oranı %	%25 (3 personel 8 defa)	%50 (6 personel 22 defa)	%50 (6 personel 11 defa)
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer (Kömür)	Kalorifer (Doğal Gaz)	Kalorifer (Doğal Gaz)
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tüpü Değişimi, Tatbikatlar Baca Temizliği, Kazan Temizliği,	Yangın Dolabı, Tatbikatlar Yangın Algılama Sistemi,	Kombi Bakımı, Tatbikatlar Elektrik Tertibatının Kontrolü
Okuldaki Fiziki Mekanlar	8 Derslik, 2 Anasınıfı, 2 İdari Oda, 1 Öğretmenler Odası, 1 Özel Eğitim Sınıfı,	1 Görsel Sanatlar Sınıfı, 1 Kütüphane	1 Destek Eğitim Odası ve Mescid, 1 Çok Maçlı Salon

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,✓ Okulun çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,✓ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,✓ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,✓ Tasarruf sağlama imkânları,✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),✓ Nüfus artışı,✓ Göç,✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),✓ Beslenme alışkanlıkları,✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun teknoloji kullanım durumu✓ e- Devlet uygulamaları,✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler,✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">✓ Hava ve su kirlenmesi,✓ Toprak yapısı,✓ Bitki örtüsü,	<ul style="list-style-type: none">✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 22.1. **Güçlü Yanlar**

<u>Öğrenciler</u>	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin teşvik edilmesi- Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması
<u>Çalışanlar</u>	<ul style="list-style-type: none">- Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması- Öğretmen kadrosunun özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması
<u>Veliler</u>	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısının artması
<u>Bina ve Yerleşke</u>	<ul style="list-style-type: none">- Fiziki durumunda sürekli iyileşme olması
<u>Donanım</u>	<ul style="list-style-type: none">- Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
<u>Bütçe</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okula yapılan bağış ve yardımların artıyor olması
<u>Yönetim Süreçleri</u>	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim-öğretim, insan kaynakları ve etkinliklerdeki başarısı- Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması
<u>İletişim Süreçleri</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması

Tablo 22.2. Zayıf Yanlar

<u>Öğrenciler</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması
<u>Çalışanlar</u>	<ul style="list-style-type: none">- Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması- AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi
<u>Veliler</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda özel eğitim ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliğinin düşük olması
<u>Bina ve Yerleşke</u>	<ul style="list-style-type: none">- Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle sınıf mevcutlarının artıyor olması- Okulun fabrikaların olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması
<u>Donanım</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
<u>Bütçe</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması
<u>Yönetim Süreçleri</u>	<ul style="list-style-type: none">- Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması- Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
<u>İletişim Süreçleri</u>	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23.1. **Fırsatlar**

<u>Politik</u>	<ul style="list-style-type: none">- Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi- Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi
<u>Ekonomik</u>	<ul style="list-style-type: none">- İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması
<u>Sosyolojik</u>	<ul style="list-style-type: none">- İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yükseliyor olması- İlçe nüfusumuzun genç olması- Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması- Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi- Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması
<u>Teknolojik</u>	<ul style="list-style-type: none">- Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi- Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması
<u>Mevzuat-Yasal</u>	<ul style="list-style-type: none">- Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması- e-Okul, Mebbis ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
<u>Ekolojik</u>	<ul style="list-style-type: none">- İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması- İlçeler arası ulaşımın kolay olması

Tablo 23.2. Tehditler

<u>Politik</u>	<ul style="list-style-type: none">- Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
<u>Ekonomik</u>	<ul style="list-style-type: none">- İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması- İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden yetersiz kaynak aktarılışı
<u>Sosyolojik</u>	<ul style="list-style-type: none">- İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği- Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması,- Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi,
<u>Teknolojik</u>	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi- İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması- Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
<u>Mevzuat-Yasal</u>	<ul style="list-style-type: none">- Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar- Mevzuattaki sık değişiklikler
<u>Ekolojik</u>	<ul style="list-style-type: none">- Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları

Tablo 24. GZFT Stratejileri

<u>GZFT</u>	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- ◆ Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik etkinlikler yapılması,
- ◆ Okula uyum ve devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamının sağlanması,
- ◆ İdarecilere ve öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması,
- ◆ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin ve katılımın artırılması,
- ◆ Okuma kültürü kazandırma etkinliklerinin yapılması,
- ◆ Donatım eksiklerinin giderilmesi,
- ◆ Eğitim ve sosyal ortamlarının fiziki olarak iyileştirilmesi,

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürünün geleceğe bakıŐın detaylarını belirlenmesi için verdiği perspektif neticesinde strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibince belirlenen misyon, vizyon, temel değerler; okul müdürü tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Milli EĞitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, milli ve manevi değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaŐ olma bilinci kazanmıŐ, hr ve demokratik düŐünen, Türkçeyi doğru kullanan, karŐılaŐtıĐı sorunlara akılcı çözümler üreten, çevresine uyum sağlayabilen, baŐkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalıŐabilen, kendine güvenen, mutlu ve hoŐĐr sahibi bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

“rnek olmalıyız” ilkesinden hareketle öğrencilerimizi zekâ düzeyleri ve kabiliyetleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkararak onların eğitime karŐı olumlu tutum geliŐtirmelerini sağlamak ve her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliŐtiren kaliteli ve yenilikçi bir eğitim-Ğretim yuvası olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtmak üzere belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Okulumuzun amaçları, üst politika belgeleriyle okulumuza verilen görevler ile okulumuza özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsayan, ulaşılmak istenen nihai sonucu ifade etmek üzere **Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** temalarına yönelik oluşturulmuştur.

4.2. Hedefler

Hedefler, okulumuzun amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesi olarak hazırlanmıştır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını-ulaşacağını gösteren ve performansı ölçülebilir ölçümlerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine yönelik olarak belirlenmiş ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlamak.								
Hedef 1.1		Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		80	75	95	96	98	99	100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		20	0	15	20	30	40	50	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul öncesi zümre başkanı, Rehberlik servisi								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ailelerin okul öncesi eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması, ◆ Ailelerin eğitim maliyetinden kaçınması, 								
Stratejiler	S.1.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								
	S.1.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		5.000 ₺								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması, ◆ Okul öncesinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi, ◆ Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması, ◆ Aile eğitimlerine devam edilmesi, 								

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlamak.									
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	35	75	80	85	90	100	100	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	20	25	35	45	55	70	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3 Okul bahçesinde geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen alan sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	15	25	35	45	60	75	90	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul öncesi zümre başkanı, Rehberlik servisi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması ◆ Ailelerin eğitim maliyetinden kaçınması, 									
Stratejiler	S.1.2.1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.								
	S.1.2.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.								
	S.1.2.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
	S.1.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ◆ e-portfolyo uygulamasına yeterince hakim olunamaması, ◆ Ailelerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, ◆ Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması, 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ◆ e-portfolyo uygulaması hakkında öğretmen- veli bilgilendirilmesi yapılması, ◆ Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması ◆ Ailelere yönelik özel eğitim farkındalık çalışmaları yapılması, 									

Amaç 2		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı, mutlu ve donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.								
Hedef 2.1		Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	1,7	1	0,75	0,65	0,50	0	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.2 İYEP'e dahil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)		75	80	85	90	95	100	100	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre başkanları, Rehberlik servisi								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması, ◆ Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması, 								
Stratejiler	S.2.1.1	Öğrencilerin Türkçe ve Matem dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S.2.1.2	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		7.000 ₺								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ İYEP'e katılımın az olması, ◆ Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi, ◆ Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

Amaç 2		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı, mutlu ve donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.								
Hedef 2.2		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		60	40	45	47	48	49	50	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)		20	55	65	75	85	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	55	65	70	75	85	100	6 ay	6 ay
Koordinator Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre başkanları, Rehberlik servisi								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kitap okuma kültürünün oluşmaması, ◆ Sosyal medyanın olumsuz etkisi, 								
Stratejiler	S.2.2.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								
	S.2.2.2	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	S.2.2.3	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		20.000 ₺								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rol model eksikliği, ◆ Yeterli farkındalık etkinliklerinin yapılmaması, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Beslenme ve nezaket kuralları farkındalık etkinliklerin artırılması, ◆ Sınıf ve okul okuma saatlerinin düzenli olarak yapılması, ◆ Kütüphanedeki ve evdeki kitap seçkinliğinin artırılması, 								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri ve temel hayat becerilerini edinmeleri sağlanacak.									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	97	98	98	99	100	100	1 yıl	1 yıl	
PG 3.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	57	60	65	70	75	80	1 yıl	1 yıl	
PG 3.3.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	65	75	80	90	100	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Kulüp Danışman Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf ve Branş öğretmenleri									
Riskler	◆ Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi,									
Stratejiler	S.3.3.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.								
	S.3.3.2	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S.3.3.3	Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	33.500 ₺									
Tespitler	◆ Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, ◆ Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri,									
İhtiyaçlar	◆ Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yapmak.									

Amaç 4		Fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapı oluşturmak.								
Hedef 4.1		Mesleki gelişim ile personel niteliğini arttırmak.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Yüksek Lisans Eğitimi alan öğretmen oranı (%)		30	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 4.1.2 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		35	25	30	33	35	40	50	6 ay	6 ay
PG 4.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)		35	15	20	40	60	80	100	6 ay	6 ay
Koordinator Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sınıf ve Branş öğretmenleri								
Riskler		◆ Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,								
Stratejiler	S.4.4.1	Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimine yönelik eğitimler verilecektir.								
	S.4.4.2	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak,								
Maliyet Tahmini		16.500 ₺								
Tespitler		◆ Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, ◆ Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,								
İhtiyaçlar		◆ Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitle için üniversiteler ile işbirliği oluşturulmalı. ◆ İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi								

Amaç 4		Fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapı oluşturmak.								
Hedef 4.2		Fiziki ve teknolojik alt yapıyı, eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak devamını sağlayacak kapasiteye ulaştırmak.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı		50	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 4.2.2 Etkileşimli tahta sayısı		50	0	9	11	11	11	11	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sınıf ve Branş öğretmenleri								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar, ◆ Bakım-onarım ihtiyaçlarının zamanında giderilememesi, 								
Stratejiler	S.4.4.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
	S.4.4.2	Okulumuzun teknoloji altyapısı iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		100.000 ₺								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı ◆ Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı, ◆ Çok amaçlı salon ve görsel sanatlar sınıfın tam kapasite kullanılamaması, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Teknolojik altyapı ve donanım açısından sürekliliği sağlamak amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi, ◆ Çok amaçlı salon ve görsel sanatlar sınıfın daha işlevsel hale getirilmesi, 								

4.5. Maliyetlendirme

Bu bölümünde önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektedir. Kayalar Reşitbey İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 237.500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç/ Hedef /Yıl	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4.000	5.000	6.000	6.500	8.500	30.000
Hedef 1.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Hedef 1.2	3.000	4.000	5.000	5.500	7.500	25.000
Amaç 2	4.000	5.000	5.750	6.750	8.000	28.500
Hedef 2.1	1.000	1.250	1.500	2.250	2.500	8.500
Hedef 2.2	3.000	3.750	4.250	4.500	5.500	20.000
Amaç 3	5.000	6.000	7.000	7.500	8.000	33.500
Hedef 3.1	5.000	6.000	7.000	7.500	8.000	33.500
Amaç 4	17.000	20.500	25.000	29.000	35.000	116.500
Hedef 4.1	2.000	2.500	3.000	4.000	5.000	16.500
Hedef 4.2	15.000	18.000	22.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	29.000
TOPLAM	<u>33.000</u>	<u>41.500</u>	<u>49.750</u>	<u>56.750</u>	<u>67.500</u>	<u>237.500</u>

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planda güncelleme yapılabilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplanacağı ve analiz edileceğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının her altı ayda bir izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunularak izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Yukarıda sunulan Erenler Kayalar Reşitbey İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 44 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Saffet KAYA
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.... / /

Ayhan ERSOY
İlçe Millî Eğitim Müdürü